

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.06 Финансы

(код, направление подготовки/специальности, направленность программы)

финансист

(квалификация выпускника)

очная

(форма обучения)

2022

(год набора)

Мурманск
2022

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Специальность 38.02.06 Финансы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам - **финансист**.

2. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа или ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 и профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N625н.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью разработки ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности в очной форме обучения составляют:

1 год 10 месяцев - при обучении на базе среднего общего образования,

2 года 10 месяцев - при обучении на базе основного общего образования.

Срок освоения ППССЗ не зависит от применяемых образовательных технологий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

4. Требования к поступающим

Поступающий на ООП по специальности 38.02.06 Финансы, должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем образовании. Основные требования определяются ежегодными Правилами приема.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Данная программа ориентирована на подготовку специалистов среднего звена в области 08 Финансы и экономика

5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

5.4. Соответствие профессиональных модулей видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО

| Наименование видов профессиональной деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| участие в организации и осуществлении финансового контроля. | Участие в организации и осуществлении финансового контроля |

5.4. Планируемые результаты освоения ПССЗ

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности 5.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

5.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.4.3. Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формулировка компетенции | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |

| | |
|---|--|
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования |
| <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; - сущность и структуру бюджетной классификации |

| | |
|---|--|
| | <p>Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, |

| | |
|--|---|
| <p>средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> | <p>регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; |
| <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифов страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, |

| | |
|---|--|
| | <p>сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; |
| <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - методику расчетов пеней и штрафов; - содержание основных элементов и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; |

| | |
|--|--|
| <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементы, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - системы показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять перспективное, текущее и оперативное |

| | |
|--|--|
| | <p>финансовое планирование деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы и информационные базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации |
| <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; - рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том |

| | |
|---|---|
| | <p>числе по государственным контрактам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения стандартов внешнего контроля; - методику оценки информации и определения существенности показателей отчетности; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; - применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; - оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - проводить оценку эффективности контрольных процедур; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. |
| <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно- |

| | |
|---|---|
| деятельности объекта финансового контроля; | правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей |
| | Уметь: - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | Знать: - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |
| | Уметь: - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |

Конкретные знания, умения, практический опыт раскрываются в элементах ОПОП ППССЗ.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО.

6. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

ППССЗ по специальности **38.02.06 Финансы** предусматривает освоение следующих компонентов:

Учебные циклы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Психология общения

Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл

Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет
Безопасность жизнедеятельности
Бюджетный учет
Основы предпринимательской деятельности
Аудит
Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений
Технология активного поиска работы

Профессиональный цикл

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

практики:

учебная практика;
производственная практика;
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, и включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Вариативная часть в объеме не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение теоретического курса, распределена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

7. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная организация самостоятельно разработала ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.06 Финансы** (Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134).

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и

знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

использовала объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличив объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулировала требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

А) Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по специальности **38.02.06 Финансы** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Предоставлено право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Б) Педагогический состав

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

В) Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Г) Образовательная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке.

8. Программа воспитания

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в качестве основных задач профессиональной подготовки студентов рассматривает воспитание высококвалифицированных специалистов с активной жизненной позицией, обладающих современными знаниями, в совершенстве владеющих практическими навыками, отличающихся инновационным мышлением и имеющих необходимые компетенции для удовлетворения социально-экономических потребностей общества, российского рынка труда, а так же формирование комплексного научного мировоззрения, высокой психолого-педагогической культуры и выработка активной жизненной позиции будущего профессионала.

Понятие «личности» вообще - это комплексная, многоуровневая и многоплановая дефиниция. Она включает: его способности, разностороннюю культуру и гражданскую практику. Определяющим показателем эффективности формирования специалиста является оценка его профессионально значимых личностных качеств. Каждое личностное качество формируется и проявляется в триединстве - знаний, убеждений и практической деятельности.

Расставляя приоритеты в развитии социокультурной среды для студентов, ФГБОУ ВО «МАГУ» считает необходимым дать выпускнику профессиональные знания, умения, навыки на современном научном уровне по важнейшим разделам образовательной программы; вооружить опытом постоянного наращивания своей компетентности, самосовершенствования в области избранной специальности; создать условия для личностного роста и развития творческой личности.

ФГБОУ ВО «МАГУ» как социокультурная среда специалиста выступает стимулирующим фактором в формировании личности выпускника, и его профессиональной компетентности в частности.

Приоритетные направления социально-воспитательной работы в МАГУ:

1. Формирование современной системы базовых ценностей:

- формирование условий для воспитания через профессию и ценностей для овладения профессией;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;
- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействие экстремизму и терроризму;
- формирование у студентов установок по противодействию коррупции;
- формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

3. Патриотическое воспитание:

- повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
- проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в вузе на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

4. Формирование здоровой сберегающей среды и здорового образа жизни:

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа

- жизни, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, и другими пагубными привычками.
5. Формирование конкурентоспособных качеств:
 - повышение мотивации самосовершенствования студентов;
 - формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное продвижение;
 - формирование качеств социально-активной личности;
 - формирование навыков самореализации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.
 6. Экологическое воспитание.
 7. Обеспечение социальной защиты студентов, организация социально-бытовой деятельности.
 8. Развитие системы студенческого самоуправления.
 9. Профессионально-трудовое воспитание.
 10. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности.

9. Календарный план воспитательной работы

| | Содержание, форма работы | Ответственные | Примечание (направления деятельности) |
|-----------------|---|--|---|
| <i>Сентябрь</i> | | | |
| | Организация и проведение Дня знаний по утвержденному плану | Отдел по работе с обучающимися (ОРО), колледж | Работа по формированию традиций МАГУ; культурно-массовая и творческая деятельность. |
| | Встреча-мастерская со студентами 1 курсов «ЗОЖ» | Студсовет; ППС | Профессионально-трудовое воспитание |
| | Студенческий легкоатлетический праздник «День здоровья» | колледж | Спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ |
| | Мероприятия по адаптации студентов: - Собрание студентов 1 курса, с целью знакомства с органами студенческого самоуправления; - Круглый стол «Социальная адаптация к профессии»; - Тренинг «Адаптации к обучению в вузе»; - Анкетирование студентов | ОРО, Кураторы академических групп, Студенческий совет, СОО | Профессионально-трудовое воспитание; работа по формированию традиций МАГУ |
| | Благотворительная акция «Хвостатое счастье» | ОРО, Студсовет | Волонтерская деятельность духовно-нравственное воспитание |
| | Организационно-управленческие мероприятия: закрепление кураторов за академическими группами; составление паспорта групп; составление плана работы; выбор актива групп, привлечение к участию в работе СОО и пр. | Администрация; ОРО; кураторы академических групп. | Работа по формированию традиций МАГУ организационно-управленческая деятельность |
| <i>Октябрь</i> | | | |

| | Содержание, форма работы | Ответственные | Примечание (направления деятельности) |
|----------------|--|---|---|
| | «День добрых дел», приуроченный к Дню Пожилого человека | Студенты-волонтеры | Волонтерская деятельность; духовно-нравственное воспитание |
| | Поздравления ко Дню Учителя и посвящению первокурсников в студенты. | ОРО, Студенческий совет | Работа по формированию традиций МАГУ |
| | Квест «По шагам истории МАГУ» | Студсовет МАГУ | Работа по формированию традиций МАГУ |
| 0 | Тренинг «Снижения агрессивности» для студентов, проживающих в общежитии | СОО «Студенческая психологическая служба» | |
| 1 | Студенческий творческий конкурс «Осенние дебюты» | ОРО, Студсовет | Культурно-массовая и творческая деятельность |
| Ноябрь | | | |
| 2 | Студенческий практический семинар «Я в профессии» | | Профессионально-трудовое воспитание |
| 3 | Тренинговая работа со студентами 1 курса «Адаптация студентов в вузе» | СОО «Студенческая психологическая служба» | Профессионально-трудовое воспитание; |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение: права и обязанности студентов лечебников | Кафедра ГиФП | Гражданско-правовое воспитание |
| 5 | Флешмоб к международному дню толерантности (16.11.) | ОРО, студсовет | Работа по формированию традиций МАГУ; студенческое самоуправление |
| 6 | Подготовка рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листов, афиш и др. | ОРО, студенты-волонтеры | Профессионально-трудовое воспитание; работа по формированию традиций МАГУ |
| 7 | Викторина к дню ребенка | ОРО, студсовет | Студенческое самоуправление; культурно-массовая и творческая деятельность |
| Декабрь | | | |
| 8 | Организация и проведение студенческой конференции «Наркомания - как утрата смысла гуманистического существования» | Кураторы, старосты, студ.совет | Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ |
| 9 | Организация и проведение «Декады SOS»: 01.12 - Всемирный день борьбы со СПИДом; 03.12 - Международный день | Старосты, кураторы, студ.совет, | Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ |

| | Содержание, форма работы | Ответственные | Примечание (направления деятельности) |
|----------------|---|--------------------------------|---|
| | инвалида 11.12 - Всемирный день прав человека | | |
| 0 | Организация и проведение недели профориентационной работы «Я – будущий тренер» | Студсовет, ППС | Профессионально-трудовое воспитание; |
| 1 | Участие в Дне открытых дверей | АРКЦ | Работа по формированию традиций МАГУ |
| 2 | Новогодний концерт и поздравления | Студсовет, деканат, | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| | | | |
| 3 | Всемирный день «Спасибо». Мероприятие направлено на то, чтобы дарить окружающим нас людей только хорошие и позитивные эмоции. | Студенческий совет | Волонтерская деятельность |
| 4 | Татьянин балл, приуроченный к Дню студента | ОРО, студсовет | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| Февраль | | | |
| 5 | Мероприятия ко Дню защитников отечества | ОРО, студсовет | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| Март | | | |
| 6 | Поздравления к Международному женскому дню | Студсовет | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| 7 | Всемирный день сна | Студенты «Лечебное дело» | Профессионально-трудовое воспитание; |
| 8 | Флешмоб к международному дню счастья | ОРО, студсовет | Студенческое самоуправление |
| Апрель | | | |
| 9 | Проведение акции «Скажи наркотикам нет!» | Студенты-волонтеры | Спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ |
| 0 | Организация и проведение праздника «Последний звонок». | | Работа по формированию традиций МАГУ |
| 1 | Всемирный день здоровья Мероприятия: - Викторина «Вспомнить все»; - Выставка стенгазет; - Рубрика «Вопросы врачу» | Студ.совет, кураторы, старосты | Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ |
| 2 | Национальный день донора | | Волонтерская деятельность |

| | Содержание, форма работы | Ответственные | Примечание (направления деятельности) |
|--------------------|--|---|--|
| 3 | Участие в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» на Кубок ректора МАГУ | ОРО, студсовет, студенты-организаторы | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| <i>Май</i> | | | |
| 4 | Участие студентов в работах по уборке территории на ежегодном субботнике | Студенты-волонтеры | Волонтерская деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| 5 | Музыкально-литературный вечер «Чтобы помнили...» | Студсовет | Патриотическое и духовно-нравственное воспитание |
| 6 | Региональный этап открытого конкурса студенческих проектов «Россия, устремленная в будущее» | ОРО | Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАГУ |
| 7 | Студенческий форум «Молодежь Арктики» | ОРО, студсовет | Студенческое самоуправление; работа по формированию традиций МАГУ |
| <i>Июнь</i> | | | |
| 8 | Организация праздничных мероприятий к 1 июня - Дню защиты Детей | Старосты, кураторы, студ.совет | Работа по формированию традиций МАГУ |
| 9 | «Сделай город чище». Участие студентов в работах по уборке территории на ежегодном городском субботнике. | Деканат, студенты 1-4 курсов, студенческий совет. | Работа по формированию традиций МАГУ |